



GUIDE DE L'ÉTUDIANT AUX CYCLES SUPÉRIEURS

Maîtrise en sciences biologiques 2-235-1-0

Doctorat en sciences biologiques 3-235-1-0

ANNÉE ACADÉMIQUE 2017-2018

Mis à jour : septembre 2017

TABLE DES MATIÈRES

Vos personnes-ressources	3
Vos objectifs de formation	4
Nos infrastructures de recherche	5
La structure de votre programme – Exigences réussite	6
Horaire et liste des cours de cycles supérieurs	11
Étapes obligatoires pour les programmes de recherche.....	13
Accès direct du baccalauréat au doctorat	15
Passage accéléré de la maîtrise au doctorat	15
Le Centre étudiant	16
Inscription	16
Droits de scolarité.....	16
Courriel UdeM	16
Comité-conseil	17
Examen général de synthèse	19
Avis de dépôt	21
Séminaire de maîtrise	21
Soutenance de thèse	22
Financement des études supérieures.....	23
En cas de problèmes sérieux	26
Ressources et documents pour les études supérieures.....	27

VOS PERSONNES RESSOURCES



TECHNICIENNES EN GESTION DES DOSSIERS ÉTUDIANTS (TGDE)

Études supérieures

**Annie Aubin**

D-219 Pavillon Marie-Victorin
514-343-6111 poste 1205
annie.aubin@umontreal.ca

Premier cycle et bourses

Josée Dodier

D-225 Pavillon Marie-Victorin
514-343-6585
josee.dodier.1@umontreal.ca

Meriem Sadok (bourses)

D-219 Pavillon Marie-Victorin
514-343-6111 poste 1207
meriem.sadok@umontreal.ca

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 11 h 30 et de 13 h 30 à 15 h 30.



Pendant la période estivale (juin à août), veuillez prendre note que les bureaux administratifs sont fermés les vendredis.

ADJOINT AU DIRECTEUR POUR LES ÉTUDES DE CYCLES SUPÉRIEURS (RESPONSABLE DE PROGRAMME)

Bernard Angers

Professeur titulaire
F-080 Pavillon Marie-Victorin
514-343-2286
bernard.angers@umontreal.ca

DIRECTEUR DU DÉPARTEMENT

Daniel Boisclair

Professeur titulaire
D-211-1 Pavillon Marie-Victorin
514-343-6878
daniel.boisclair@umontreal.ca



VOS OBJECTIFS DE FORMATION

Maîtrise (2-235-1-0)

L'objectif principal de la formation à la maîtrise en sciences biologiques est d'amener les étudiants à devenir des acteurs éclairés, compétents et créatifs du processus d'acquisition de connaissances et de recherche au sujet des structures, des fonctions et des interactions biologiques. Les étudiants utiliseront l'approche expérimentale ou comparative pour élucider les mécanismes ou les interrelations qui s'expriment à des échelles spatiales allant de la molécule à la biosphère et à des échelles temporelles allant de l'instantanéité de la transmission synaptique à la lenteur du recyclage des éléments des cycles biogéochimiques. Les étudiants seront amenés à développer leurs compétences techniques, leur sens critique, leur capacité à identifier les implications fondamentales et appliquées de leurs résultats de recherche et leur habileté à communiquer le fruit de leurs travaux.

❖ Option recherche en biologie (70)

L'objectif de la formation offerte par l'option recherche en biologie est d'amener les étudiants à comprendre et appliquer toutes les phases de la méthodologie scientifique dans un champ des sciences biologiques. Sous la supervision d'un directeur de recherche, les étudiants doivent apprendre à repérer la littérature pertinente, à observer, à poser un problème bien défini, à formuler une hypothèse, à effectuer une expérimentation ou une collecte de données appropriées, à analyser les résultats et à en tirer la signification et finalement à rédiger un document scientifique rapportant leurs résultats. La maîtrise de recherche constitue le plus souvent une étape vers les études de 3^e cycle.

La maîtrise option recherche en biologie vise en outre à préparer les étudiants au marché du travail en leur donnant les outils et connaissances appropriés dans les domaines théoriques et pratiques de leur sujet de spécialisation. On s'attendra des étudiants qu'ils puissent conduire de la recherche et du développement avec un certain encadrement. Ils devront pouvoir communiquer clairement les résultats de leurs travaux, verbalement et par écrit, avec un minimum de supervision. Autant que possible, la recherche réalisée à la maîtrise devrait mener à la **publication d'un article scientifique** dans une revue spécialisée avec comité de lecture.

❖ Option biologie quantitative et computationnelle (71)

L'objectif de l'option biologie quantitative et computationnelle est de procurer aux étudiants une formation de pointe dans tous les aspects reliés à la récolte, l'organisation, la gestion, l'analyse, la modélisation et l'interprétation de données biologiques. À l'aide de cours, des stages avancés de recherche en milieu professionnel ou des travaux dirigés en milieu universitaire de recherche, les étudiants acquerront les compétences et les habiletés leur permettant d'obtenir des réponses scientifiquement valides et reposant sur les plus récents progrès de la recherche pour une gamme de thématiques allant de la biologie moléculaire à l'écologie, de l'évolution à la conservation et de la phylogénie à la santé humaine. Au terme de leur formation, les étudiants devront pouvoir formuler et tester des hypothèses scientifiques, répondre à des questions biologiques, émettre des conclusions et des recommandations et communiquer clairement les résultats de leurs analyses, verbalement et par écrit, avec un minimum de supervision.

La maîtrise - option biologie quantitative et computationnelle vise particulièrement à préparer les étudiants au marché du travail ou à permettre à des personnes qui détiennent déjà un emploi de mettre à jour leurs connaissances en analyse quantitative de données biologiques en utilisant les méthodes de pointe émanant

de la recherche dans le domaine. Elle peut également constituer une étape menant vers des études de 3^e cycle.

Doctorat (3-235-1-0)

L'objectif principal du Ph.D. est la formation d'un scientifique autonome. À partir d'un projet de recherche défini en collaboration avec un directeur de recherche, l'étudiant-chercheur au doctorat démontrera sa capacité à développer des connaissances originales dans un champ du savoir et acquerra graduellement le plein contrôle sur la démarche scientifique à suivre pour atteindre les objectifs du projet.

La recherche effectuée doit représenter une contribution scientifique significative, originale et de qualité et générer des publications scientifiques dans des revues spécialisées avec comité de lecture (**minimum de 3 articles**). Le diplômé devra définir et conduire lui-même de nouveaux projets de recherche originaux. Il devra également être capable de présenter, de défendre ses idées et d'entreprendre une carrière en recherche de pointe dans les milieux universitaires, gouvernementaux ou industriels.

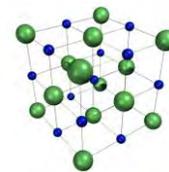
❖ **L'option muséologie (71)** vise à la formation d'un scientifique autonome ayant en plus une spécialisation en muséologie. À partir d'un projet de recherche qui sera nécessairement en lien avec l'utilisation de bases de données ou de collections de musées, et défini en collaboration avec un directeur de recherche, l'étudiant-chercheur au doctorat démontrera sa capacité à développer des connaissances originales dans un champ du savoir et acquerra graduellement le plein contrôle sur la démarche scientifique à suivre pour atteindre les objectifs du projet.

NOS INFRASTRUCTURES DE RECHERCHE



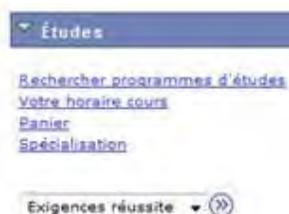
Pour soutenir le développement de ses axes de recherche, le Département dispose de plusieurs infrastructures reconnues aux niveaux national et international :

- ❖ **le Groupe de recherche interuniversitaire en limnologie et environnement aquatique (GRIL)**
<http://www.gril-limnologie.ca>
- ❖ **l'Institut de recherche en biologie végétale (IRBV)**
<http://www.irbv.umontreal.ca/>
- ❖ **la Station de biologie des Laurentides (SBL)**
<http://www.sbl.umontreal.ca/>
- **le Centre sur la biodiversité**
<http://www.irbv.umontreal.ca/a-propos/centre-sur-la-biodiversite>



LA STRUCTURE DE VOTRE PROGRAMME – EXIGENCES RÉUSSITE

Pour consulter votre structure de programme (selon la version active au moment de votre admission) et pour bien suivre votre cheminement, il faut consulter régulièrement dans votre Centre étudiant, la section Études, case déroulante Exigences réussite.



Maîtrise en sciences biologiques (2-235-1-0, version 07, à compter A17)

Structure du programme

<https://admission.umontreal.ca/programmes/maitrise-en-sciences-biologiques/structure-du-programme/>



Option Recherche en biologie (70)

- **Répartition : 6 crédits de cours** (3 à 6 crédits à option et un maximum de 3 crédits au choix) et **39 crédits** obligatoires attribués à la **recherche**, à la présentation de résultats sous forme de **séminaire** et à la rédaction d'un mémoire.
- Vous devez réussir au moins 3 crédits des blocs 70A, 70B, 70C ou 70D (cours en sciences biologiques, sigle BIO).
- Les **6 crédits de cours** doivent être de niveau cycles supérieurs et suivis **au cours des 3 premiers trimestres** (statut scolarité plein temps).

Bloc 70A – Cours de synthèse (crédits)

Option – Maximum 6 crédits

BIO6028 Séminaires en biologie végétale (3)
BIO6034 Dynamique des populations (3)
BIO6035 Modélisation écologique (3)
BIO6036 Modélisation de la qualité des habitats (3)
BIO6037 Analyse des réseaux écologiques (3)
BIO6106 Biologie cellulaire avancée (3)
BIO6115 Progrès en phylogénie systématique (3)
BIO6157 Biochimie et bio mol. des plantes (3)
BIO6250 Évolution moléculaire (3)
BIO6260 Génomique microbienne (3)
BIO6390 Architecture et mode de développement de l'arbre (3)
BIO6441 Systématique des insectes (3)
BIO6720 Écologie du paysage (3)
BIO6790 Parasitisme (3)
BIO6803 Reddition de comptes et environnement (1)
BIO6820 Biogéochimie des métaux (2)
BIO6821 Stage biogéochimie des métaux (1)
BIO6866 Théorie des jeux en biologie (3)
BIO6875 Principes de lutte biologique (3)
BIO6965 Biodiversité : rôle, menaces, solutions (3)
BIO6970 Écologie des milieux humides (3)

BIO6065 École d'été en synthèse écologique de données (4)
BIO6077 Analyse quantitative des données (4)
BIO6245 Analyse phylogénétique (4)
BIO6260 Génomique microbienne (3)
BIO6720 Écologie du paysage (3)
BIO6866 Théorie des jeux en biologie (3)
GEO6321 Travaux pratiques en géomatique (3)

Bloc 71C (crédits)
Option – Minimum 12 crédits, maximum 18 crédits
BIO6061 Stage avancé de recherche 1 (6)
BIO6062 Stage avancé de recherche 2 (6)
BIO6063 Travail dirigé 1 (6)
BIO6064 Travail dirigé 2 (6)

Maîtrise en sciences biologiques (2-235-1-0, version 06, H14-E17)

Structure du programme



Option Recherche en biologie (70)

- Le programme de maîtrise comporte un minimum de **9** crédits de cours et **36** crédits attribués à la recherche, à la présentation de résultats sous forme de **séminaire** et à la **rédaction d'un mémoire**.
- Répartition : 6 crédits de cours au niveau des études supérieures dont **3** minimum parmi les cours offerts par le Département de sciences biologiques. Les autres cours du programme sont au choix.
- Les 9 crédits de cours doivent être suivis **au cours des 3 premiers trimestres** (statut scolarité plein temps).

Voir votre structure complète dans votre Centre étudiant (section Études, case déroulante Exigences réussite).

Doctorat en sciences biologique (3-235-1-0, version 07, à compter A14)

Structure du programme

<https://admission.umontreal.ca/programmes/docteurat-en-sciences-biologiques/structure-du-programme/>



Option Recherche en biologie (70)

- Le programme de doctorat comporte un minimum de **6** crédits de cours (3 à 6 crédits à option choisis parmi les cours des blocs 70A, 70B, 70C et 70D et, au maximum, 3 crédits parmi les cours des blocs 70E et 70F) et **84** crédits attribués à la recherche, à la présentation des résultats sous forme de soutenance et à la rédaction d'une thèse.
- Les 6 crédits de cours doivent être de niveau cycles supérieurs et être suivis **au cours des 6 premiers trimestres** (statut scolarité plein temps).
- **Accès direct du baccalauréat au doctorat** : 9 crédits de cours complémentaires devront être suivis en plus des 6 crédits de cours. Répartition : 15 crédits de cours du niveau des études supérieures dont 3 au minimum dans les cours offerts par le Département de sciences biologiques. Les 12 crédits de cours doivent être suivis au cours des 6 premiers trimestres (statut scolarité plein temps).

Bloc 70A – Cours de synthèse (crédits)
Option – Maximum 6 crédits
BIO6106 Biologie cellulaire avancée (3)
BIO6115 Progrès en phylogénie et systématique (3)
BIO6157 Biochimie et bio moléculaire des plantes (3)
BIO6250 Évolution moléculaire (3)
BIO6260 Génomique microbienne (3)
BIO6441 Systématique des insectes (3)
BIO6720 Ecologie du paysage (3)
BIO6790 Parasitisme (3)
BIO6803 Reddition de compte et environnement (1)
BIO6820 Biogéochimie des métaux (2)
BIO6821 Stage en biogéochimie des métaux (1)
BIO6875 Principes de lutte biologique (3)
BIO6965 Biodiversité : rôle, menaces, solutions (3)
BIO6970 Écologie des milieux humides (3)

Bloc 70B – Séminaires thématiques
Option – Maximum 3 crédits
BIO6028 Séminaires en biologie végétale (3)

Bloc 70C – Cours méthodologiques
Option – Maximum 6 crédits
BIO6020 Microscopie (3)
BIO6041 Introduction au langage R (1)
BIO6077 Analyse quantitative des données (4)
BIO6245 Analyse phylogénétique (4)

Bloc 70D – Cours spécialisés
Option – Maximum 6 crédits
L'étudiant devra obtenir l'autorisation de l'adjoint(e) aux cycles supérieurs avant de s'inscrire à l'un des cours ci-dessous. Un plan de cours du professeur devra être envoyé à Annie Aubin SAUF POUR LE BIO6012.
BIO6008 Sujets spéciaux en biologie (3)
BIO6009 Lectures dirigées en biologie (3)
BIO6011 Stage de recherche en biologie (3)

Bloc E – Cours connexes
Option – Maximum 3 crédits
BIN6002 Principes d'analyse génomique (3)
EDD6050 Gestion de la biodiversité (3)
ENV6002 Les impacts environnementaux (3)
GEO6342 S.I.G. : aspects théoriques (3)
GEO6352 S.I.G. : aspects pratiques (3)
MSL6515 Collections de sciences naturelles (3)
NSC6060 Neurobiologie cellulaire (3)
NSC6070 Neurophysiologie fonctionnelle (3)
TXL6014 Toxicologie de l'environnement (3)

Bloc 70F – Cours au choix
Choix – Maximum 3 crédits

Bloc 70G – Recherche et thèse

Obligatoire – 84 crédits

BIO7000 Examen général de doctorat (0)
--

BIO7001 Thèse (84)



Option Muséologie (71)

71A – 71B – 71C – 71D – 71F identiques à l'option 70.

Bloc 71E – Muséologie

Obligatoire – 84 crédits

PLU7000 Séminaire intégrateur en muséologie

Bloc 71G – Recherche et thèse

Obligatoire – 81 crédits

BIO7000 Examen général de doctorat (0)
--

BIO7003 Thèse (81)

HORAIRE ET LISTE DES COURS DE CYCLES SUPÉRIEURS



Pour connaître l'horaire et la description des cours, veuillez consulter la liste à jour des cours de cycles supérieurs (PDF) disponible sur le [site du Département de sciences biologiques](#) et le site du [Bureau du Registraire](#) qui présente l'information officielle et à jour : <http://registraire.umontreal.ca/etudes-et-services/horaire-des-cours/>.

En gras : offerts pendant l'année académique 2017-2018 (Été 2017, Automne 2017, Hiver 2018).

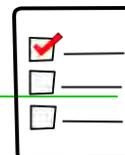
Sigle	Titre	Cr.	Trimestre			Enseignant(es)	Horaire / Précisions
BIO6002	Projet de recherche 1	6	E	A	H		Programmes d'échanges.
BIO6003	Projet de recherche 2	15	E	A	H		Programmes d'échanges.
BIO6004	Communication scientifique	3	A			T. Poisot	Jeudi 13 h – 17 h. Combiné au BIO4000. Maximum 6 étudiants.
BIO6005	Progrès récents en biologie	1	E	A	H		Cours sous approbation.
BIO6007	Progrès actuels en biologie	2	E	A	H		Cours sous approbation.
BIO6008	Sujets spéciaux en biologie	3	E	A	H		Cours sous approbation. Été 2017, section A : École d'été en synthèse écologique de données T. Poisot, 1 ^{er} au 7 mai.
BIO6009	Lectures dirigées maîtrise	3	E	A	H		Plan de cours obligatoire.
BIO6011	Stage de recherche maîtrise	3	E	A	H		Cours sous approbation.
BIO6020	Microscopie	3	H			M. Hijri	Maximum 10 étudiants. Non offert H18.
BIO6028	Séminaires en biologie végétale	3	H impairs			D. Matton, D. Morse, J. Rivoal	Sujets d'actualité en biochimie et biologie moléculaire végétale.
BIO6032	Biologie computationnelle et modélisation	3	H			T. Poisot	Jeudi 9 h – 12 h, E-226 PMV. Maximum 15 étudiants.
BIO6033	Méthodes quantitatives en biologie	3	H			T. Poisot	Jeudi 13 h - 16 h, E-226 PMV. Combiné au BIO3033. Maximum 10 étudiants.
BIO6034	Dynamique des populations	3	H			D. Boisclair	Lundi 9 h 30 – 12 h 30. Combiné au BIO2811.
BIO6035	Modélisation écologique	3	H impairs			P. James	Combiné au BIO3811.
BIO6036	Modélisation de la qualité des habitats	3	H			D. Boisclair	Combiné au BIO3815. Non offert H18.
BIO6037	Analyse des réseaux écologiques	3	A			T. Poisot	Combiné au BIO3043. Non offert A17.
BIO6041	Introduction au langage R	1	E				Non offert E17.
BIO6061	Stage avancé recherche I	6	E	A	H		M. Sc. bio. quantitative et computationnelle
BIO6062	Stage avancé recherche II	6	E	A	H		M. Sc. bio. quantitative et computationnelle
BIO6063	Travail dirigé I	6	E	A	H		M. Sc. bio. quantitative et computationnelle
BIO6064	Travail dirigé II	6	E	A	H		M. Sc. bio. quantitative et computationnelle
BIO6065	École d'été en synthèse écologique de données	4	E			T. Poisot	Offert sous BIO6008A à l'été 2017 (1^{er} au 7 mai 2017). Disponible à l'été 2018.
BIO6077	Analyse quantitative des données	4	A	H		P. Legendre	Mercredi 9 h - 12 h, E-226 PMV, TH. Mercredi 13 h - 16 h, E-226 PMV, TP. Maximum 20 étudiants.
BIO6106	Biologie cellulaire avancée	3	H			A. Angers S. Breton	Mardi 9 h – 12 h, combiné BIO3106. Maximum 10 étudiants.
BIO6115	Progrès en phylogénie et systématique	3	H impairs			A. Bruneau	Lundi 8 h 30 – 11 h 30, combiné BIO3115.
BIO6157	Biochimie et bio moléculaire des plantes	3	H pairs			D. Matton D. Morse	<i>J. Rivoal : AER</i>
BIO6245	Analyse phylogénétique	4	A impairs			A. Bruneau	Non offert A17.
BIO6250	Évolution moléculaire	3	A pairs			B. Angers	
BIO6260	Génomique microbienne	3	H			J. Shapiro	Mardi 13 h – 16 h. Combiné BIO3260. Maximum 10 places.

Sigle	Titre	Cr.	Trimestre	Enseignant(es)	Horaire / Précisions
BIO6390	Architecture et mode de développement de l'arbre	3	H	Chargé de cours	Mercredi 13 h – 16 h. Combiné BIO3390. Maximum 5 places.
BIO6441	Systématique des insectes	3	A	C. Favret	Mercredi 13 h – 18 h, 2 fds, combiné BIO3441. Maximum 10 étudiants.
BIO6720	Écologie du paysage	3	H pairs	P. James	Maximum 10 étudiants. Avoir un bac. en biologie ou l'équivalent. En alternance avec BIO3811. Mercredi 13 h – 16 h Non offert H18.
BIO6790	Parasitisme	3	H	J. Brodeur	Mardi 13 h – 16 h, combiné BIO3790. Maximum 10 places.
BIO6803	Reddition de compte et environnement	1	H	Chargé cours	Mine de Savoir
BIO6820	Biogéochimie des métaux	2	E	M. Amyot, K. Wilkinson	Mine de Savoir , 2 au 30 mai 2017. Mardi – Jeudi 13 h – 16 h Examen final 9 juin.
BIO6821	Stage en biogéochimie des métaux	1	E	M. Amyot, K. Wilkinson	Mine de Savoir, 12 au 17 juin 2017.
BIO6866	Théorie des jeux en biologie	3	A	F. Dubois	Offert à compter A18.
BIO6875	Principes de lutte biologique	3	H	J. Brodeur	
BIO6965	Biodiversité : rôle, menaces, solutions	3	A pairs	C. Cameron	Lundi 10 h – 12 h, E-226 PMV.
BIO6970	Écologie des milieux humides	3	A impairs	J. Brisson	Non offert A17. Maximum 15 étudiants. Avoir un bac. en biologie ou l'équivalent.
BIO7009	Lectures dirigées doctorat	3	E A H		À venir nouvelle version Ph. D.
BIO7011	Stage de recherche au doctorat	3	E A H		À venir nouvelle version Ph. D.

Cours connexes					
BIN6002	Principes d'analyse génomiques	3	E	G. Burger	
EDD6050	Gestion de la biodiversité	3	A	P.-L. Chagnon	
ENV6002	Les impacts environnementaux	3	H		Jeudi 19 h – 22 h
GEO6342	S.I.G. : aspects théoriques	3	A		
GEO6352	S.I.G. : aspects pratiques	3	H		Mardi 13 h – 16 h (TH), 16 h – 19 h (LAB)
GEO6321	Travaux pratiques en géomatique	3	A	F. Girard	Lundi 13 h – 16 h
MSL6515	Collections de sciences naturelles	3	H	A. Bruneau	
NSC6060	Neurobiologie cellulaire	3	A	J. Boehm	Mercredi 13 h 30 – 16 h 30
NSC6070	Neurophysiologie fonctionnelle	3	H		Mercredi 13 h – 16 h
TXL6014	Toxicologie de l'environnement	3	A	A. Smargiassi	Jeudi 16 h 30 – 19 h 30

Dernière mise à jour : 22-08-2017

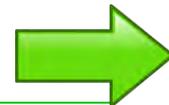
ÉTAPES OBLIGATOIRES POUR LES PROGRAMMES DE RECHERCHE



Maîtrise (2-235-1-0)	
Durée de la scolarité	Minimale : 3 trimestres (1 an). Maximale : 6 trimestres (2 ans) - date réglementaire de fin de candidature.
Statut Plein temps - Plan global des cours	3 premiers trimestres obligatoirement en statut plein temps. 9 ou 6 crédits (selon version) de cours à réussir au cours de ces 3 premiers trimestres. Formulaire Plan global des cours à compléter au plus tard avant la fin du 1^{er} trimestre.
Comité-conseil	<i>Voir description plus loin dans ce guide.</i>
Enregistrement du sujet de recherche	Après la rencontre du comité-conseil, au plus tard 9 mois après l'admission. Formulaire disponible sur le site du Département : http://bio.umontreal.ca/
Statut Rédaction	36 ou 39 crédits (selon version) attribués à la recherche, à la présentation des résultats sous forme de séminaire et à la rédaction d'un mémoire.
Avis de dépôt	Doit être envoyé à la TGDE deux mois avant le dépôt initial. Obligatoire pour la nomination du jury d'évaluation. Formulaire disponible sur le site du Département : http://bio.umontreal.ca/
Nomination du jury d'évaluation	Composé d'un président-rapporteur et de deux membres. Nomination faite par le Département et entérinée par la Faculté des arts et des sciences.
Dépôt initial	Consulter le Guide de présentation et d'évaluation des mémoires et des thèses de doctorat sur le site de la FESP : http://www.fesp.umontreal.ca/fileadmin/Documents/Cheminement/GuidePresentationMemoiresTheses.pdf
Statut Corrections	Au trimestre suivant le dépôt initial.
Évaluation par les membres du jury et corrections de l'étudiant	Maximum 1 mois (corrections des membres du jury). Maximum 6 mois (corrections de l'étudiant).
Séminaire de maîtrise	<i>Voir description plus loin dans ce guide.</i>
Dépôt définitif	Dépôt électronique dans le logiciel Papyrus après autorisation de la TGDE.
Octroi du grade	

Doctorat (3-235-1-0)	
Durée de la scolarité	Minimale : 6 trimestres (2 ans). Maximale : 15 trimestres (5 ans) - date réglementaire de fin de candidature.
Statut plein temps - Plan global des cours	6 premiers trimestres obligatoirement en statut plein temps. Minimum de 6 crédits de cours à réussir au cours de ces 6 premiers trimestres. Minimum de 6 crédits de cours de cycles supérieurs dont 3 au minimum parmi les cours offerts par le Département de sciences biologiques. Formulaire Plan global des cours à compléter au plus tard avant la fin du 1^{er} trimestre.
Comité-conseil	<i>Voir description plus loin dans ce guide.</i>
Enregistrement du sujet de recherche	Après la rencontre du comité-conseil, au plus tard 9 mois après l'admission. Formulaire disponible sur le site du Département :
Examen général de synthèse (pré-doctoral)	<i>Voir description plus loin dans ce guide.</i>
Rédaction	84 crédits attribués à la recherche, à la présentation des résultats sous forme de séminaire et à la rédaction d'une thèse.
Avis de dépôt	Doit être envoyé à la TGDE deux mois avant le dépôt initial. Obligatoire pour la nomination du jury d'évaluation. Formulaire disponible sur le site du Département : http://bio.umontreal.ca/
Nomination du jury d'évaluation	Composé d'un président-rapporteur et de trois membres, dont un examinateur externe. Nomination faite par le Département et entérinée par la Faculté des arts et des sciences.
Dépôt initial	Consulter le Guide de présentation et d'évaluation des mémoires et des thèses de doctorat sur le site de la FESP : http://www.fesp.umontreal.ca/fileadmin/Documents/Cheminement/GuidePresentationMemoiresTheses.pdf
Statut Corrections	Au trimestre suivant le dépôt initial.
Évaluation par les membres du jury et corrections de l'étudiant	Maximum 1 mois (corrections des membres du jury). Maximum 12 mois (corrections de l'étudiant).
Soutenance de thèse sur décision favorable du jury	
Dépôt définitif	Dépôt électronique dans le logiciel Papyrus après autorisation de la TGDE.
Octroi du grade	

ACCÈS DIRECT DU BACCALAURÉAT AU DOCTORAT



- ✓ **Moyenne exigée au baccalauréat : 3,6**
- ✓ **Scolarité : 15** crédits de cours (9 crédits de cours complémentaires) et **75** crédits attribués à la recherche, à la présentation de résultats sous forme de séminaire et à la rédaction d'une thèse.
- ✓ **Répartition : 15** crédits de cours du niveau des études supérieures, dont **3** au minimum parmi les cours offerts par le Département de sciences biologiques.

 Possibilité de postuler à la bourse d'accès direct du baccalauréat au doctorat d'une valeur de 10 000 \$, renouvelable deux fois, offerte par la FESP.

PASSAGE ACCÉLÉRÉ DE LA MAÎTRISE AU DOCTORAT



- ✓ **Moyenne exigée à la maîtrise : 3,3**
- ✓ **Exigences** : avoir complété les 9 crédits exigés à la maîtrise, avoir l'autorisation de son comité-conseil et avoir enregistré son sujet de recherche.
- ✓ **Scolarité** : **6** crédits de cours et **84** crédits attribués à la recherche, à la présentation de résultats sous forme de séminaire et à la rédaction d'une thèse.
- ✓ **Répartition** : **6** crédits de cours du niveau des études supérieures, dont 3 au minimum parmi les cours offerts par le Département de sciences biologiques.

 Possibilité de postuler à la bourse de passage accéléré d'une valeur de 7 000 \$, renouvelable une fois, offerte par la FESP. Pour être admissible, l'admission au doctorat doit s'effectuer **avant le 4^e trimestre**

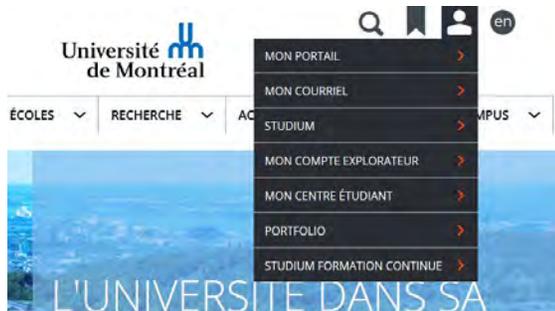
Lorsqu'un passage accéléré de la maîtrise au doctorat est effectué, vous devez suivre le même parcours que tout nouvel étudiant au doctorat (nouveau comité-conseil, même durée du programme etc.)

Pour tous les détails et critères d'admissibilité, veuillez consulter les articles 93C et 109 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales (FESP) et vous renseigner auprès de la technicienne en gestion des dossiers étudiants ou du responsable de programme.

LE CENTRE ÉTUDIANT



L'accès au Centre étudiant se fait à partir de la page d'accueil de l'Université de Montréal (en haut à droite).
www.umontreal.ca



Pour maîtriser toutes les fonctionnalités du Centre étudiant, veuillez consulter les capsules d'aides conçues à cet effet : <http://registraire.umontreal.ca/nous-joindre/aide-centre-etudiant/>

Pour support : 514-343-7212

INSCRIPTION



Aux cycles supérieurs, c'est la **Technicienne en gestion des dossiers étudiants (TGDE)** qui procède à votre **inscription à chaque trimestre (automne-hiver-été)** en fonction de votre plan global de cours fourni au premier trimestre. **Il est de votre responsabilité de consulter votre centre étudiant régulièrement afin de connaître l'état de votre dossier.** Pour toute modification à votre plan global de cours, vous devez communiquer avec la TGDE.

Trimestres d'inscription :

Automne : 1^{er} septembre

Hiver : 1^{er} janvier

Été : 1^{er} mai

DROITS DE SCOLARITÉ



Vos frais de scolarité sont calculés en fonction de **votre statut d'inscription, peu importe le nombre de cours suivis.** À la **maîtrise**, vous devez obligatoirement payer un **minimum de 3 trimestres en statut Plein temps** et au **doctorat un minimum de 6 trimestres en statut Plein temps.** Les statuts Rédaction et Correction comportent des frais de scolarité moins élevés, mais vous êtes tout de même considérés comme étudiants réguliers à plein temps.

Outil intéressant : <http://registraire.umontreal.ca/droits-de-scolarite/calculateur-des-frais-de-scolarite/>

COURRIEL UDEM



Une adresse de courriel institutionnelle de type prénom.nom@umontreal.ca vous a été attribuée lors de votre admission à l'Université de Montréal et nous utiliserons cette adresse pour vous rejoindre.

Pour plus d'information, consultez la section courriel sur le site de la [Direction générale des technologies de l'information et de la communication \(DGTIC\)](#).

COMITÉ-CONSEIL



Adopté en Assemblée départementale le 12 mai 2008 - SB-284-7, mis à jour juin 2017.



L'étudiant verra à former son comité-conseil au cours des 3 premiers mois suivant son inscription. Au cours de la première année, la formule utilisée pour la planification des rencontres du comité-conseil est le 3-6-9 :

- 3 mois - Formation du comité-conseil
- 6 mois - Première rencontre du comité-conseil
- 9 mois – Acceptation du projet de recherche par le comité et enregistrement du sujet de recherche

A. Fonctionnement du comité-conseil

1. Tous les étudiant(e)s de maîtrise et doctorat doivent former un comité-conseil dès leur inscription.
2. Le choix des membres du comité est proposé par **l'étudiant et son** directeur de recherche et doit être approuvé par **l'adjoint aux cycles supérieurs**. En plus du directeur de recherche (ou des co-directeurs), le comité est composé :
 - d'un président-rapporteur;
 - d'un autre membre, préférablement accrédité par la FESP.
3. Si un des membres siégeant au comité-conseil ne provient pas du Département, il incombe au président du comité-conseil d'expliquer son fonctionnement et ses objectifs.
4. Le comité se réunit pour :
 - donner son avis sur la faisabilité, la pertinence et la bonne marche du projet suite à l'inscription;
 - recommander au candidat des cours à suivre ou stages à faire, le cas échéant;
 - s'assurer que les ressources humaines, physiques et financières (compétences, équipement, fonds de recherche) sont disponibles;
 - conseiller le candidat dans la préparation de son examen de synthèse (doctorat);
 - autoriser le candidat à faire un passage de la maîtrise au doctorat;
 - autoriser le candidat à enregistrer son projet de recherche au Département.
5. En cas d'avis négatif du comité, un rapport explicite doit être produit sur les raisons conduisant au refus du **projet et l'adjoint aux cycles supérieurs verra à clarifier la situation. Le candidat pourra alors se voir conseiller** un changement de directeur de recherche (article 55 à la maîtrise ou 83 au doctorat, règlement pédagogique FESP) ou être exclu du programme (voir section En cas de problèmes sérieux de ce guide).
6. Le comité se réunit aussi au besoin à la demande du candidat, d'un membre du comité ou du directeur de recherche.
7. Après chaque réunion, le président ou la présidente consigne par écrit l'avis du comité qui est aussi signé par **l'étudiant**. ([Formulaire Rapport du comité-conseil](#) disponible sur le site du Département).
8. Un membre du comité qui n'est pas le directeur de recherche (ni le co-directeur) doit également assister au séminaire de maîtrise et signer le [formulaire confirmant la tenue du séminaire](#) disponible sur le site du Département (voir Section Séminaire de maîtrise de ce guide).

B. Documentation associée au comité-conseil

Le travail que le candidat doit présenter au comité consiste en une partie écrite et une partie orale.

Partie écrite

1. Le candidat doit rédiger, pour une date précise, un document traitant de son projet de mémoire ou de thèse et démontrant la pertinence du projet et la faisabilité dans les temps recommandés pour le programme. Le document comprend essentiellement les sections suivantes :
 - Introduction, incluant la revue de la littérature et l'énoncé de la problématique;
 - Objectifs du projet et hypothèses de travail;
 - **Méthodologie, incluant le plan d'échantillonnage et d'analyse;**
 - Échéanciers des travaux prévus (en annexe);
2. Le rapport du candidat doit contenir entre 10 et 15 pages à double interligne pour un candidat à la maîtrise et entre 15 et 20 pages à double interligne pour un candidat au doctorat, excluant les figures, la bibliographie, les annexes et les résultats préliminaires, le cas échéant. Il est à noter que la présentation des résultats préliminaires peut aussi se faire uniquement durant la partie orale.

Partie orale

La partie orale du comité-conseil est subdivisée en trois parties :

1. Le candidat doit présenter oralement un résumé du document écrit devant les membres du comité. Le candidat doit mettre l'emphase sur le projet présenté (objectifs/hypothèses, méthodologie, échéancier) plutôt que sur la littérature associée au domaine d'étude. Cette partie ne devrait pas dépasser 20 minutes.
2. Suite à la présentation orale du candidat, le projet présenté est analysé par les membres du comité lors d'une discussion avec le candidat qui ne devrait pas dépasser 90 minutes. **Cette discussion a pour but de vérifier la faisabilité et la pertinence du projet présenté et non pas le niveau de connaissances spécifiques du candidat.**
3. Suite à la discussion, les membres du comité se réunissent à huis clos pour évaluer le projet présenté. Le candidat est ensuite informé de la décision du comité qui est consignée par écrit.

C. Calendrier

1. Le comité-conseil est formé durant la première session suivant l'inscription du candidat, soit au plus tard **trois mois** après l'inscription.
2. Le comité-conseil se réunit durant les deux premières sessions suivant l'inscription du candidat, soit au plus tard **six mois** après l'inscription. Le comité-conseil doit se réunir avant la phase expérimentale majeure, mais peut se réunir après une phase expérimentale préliminaire.
3. Une semaine avant la réunion du comité-conseil, le candidat doit faire parvenir une copie de son document écrit à tous les membres du comité.
4. Sur demande du candidat, d'un membre du comité ou du directeur de recherche, le comité-conseil se réunit de nouveau afin de demander un avis sur un aspect non couvert lors de la première rencontre (ex. problème en cours de projet, conflit avec le directeur de recherche).

EXAMEN GÉNÉRAL DE SYNTHÈSE



(Art. 122 - Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales)
(Adopté en Assemblée départementale le 28 avril 2016 - SB-315-05.1.1-R3 et SB-315-05.1.2-R4, mis à jour juin 2017)

Au Département de sciences biologiques, l'étudiant au doctorat doit avoir subi un examen général de synthèse comportant une épreuve écrite et une épreuve orale **idéalement durant son 4^e trimestre et au plus tard avant la fin de son 5^e trimestre de scolarité** (*pour l'étudiant ayant fait un accès direct du baccalauréat au doctorat, idéalement durant son 5^e trimestre et au plus tard avant la fin de son 6^e trimestre de scolarité*).

Les trimestres de suspension sont exclus du calcul de cette échéance. S'il y a ajournement de l'examen, l'échéance est reportée de six mois. Cet examen se tient à la date fixée par le président du jury.

But de l'examen

L'examen général de synthèse a pour but de vérifier les connaissances du candidat dans son domaine de recherche et d'évaluer son aptitude à la recherche. Plus spécifiquement, l'examen évalue :

- Les connaissances approfondies du candidat dans son domaine de recherche;
- Son esprit critique et innovateur;
- Sa capacité de synthèse;
- Ses qualités d'organisation, sa persévérance, et son autonomie scientifique;
- La qualité de sa rédaction;
- Ses aptitudes à la communication.

Structure de l'examen

L'examen général de synthèse comporte une épreuve écrite et une épreuve orale :

○ Épreuve écrite

Le candidat doit rédiger, pour une date précise, un document traitant de son sujet de thèse et démontrant les connaissances du candidat dans son domaine de recherche, ses aptitudes à la recherche ainsi que son esprit critique. **Bien que l'étudiant puisse s'inspirer de son document de comité conseil, l'épreuve écrite est différente et doit plutôt présenter la compréhension et la maîtrise des concepts associés au projet de recherche plutôt que la faisabilité du projet.** Ce document comprend essentiellement les sections suivantes (en insistant sur les 4 premières parties) :

- Introduction;
- Revue de la littérature;
- Problématique;
- Objectifs du projet et hypothèses de travail;
- Méthodologie (ex. plan **d'échantillonnage et d'analyse**);
- Résultats préliminaires (le cas échéant);
- Échéancier des travaux prévus;
- Organisation de la thèse.

Le rapport du candidat ne doit pas dépasser 30 pages, excluant les figures, la bibliographie et les annexes.

○ Épreuve orale

Pour la partie orale, le président du jury présente **une seule et unique question à l'étudiant un mois avant la date de l'examen ainsi que quelques références bibliographiques de base**. Cette question ainsi que les références sont déterminées **par l'ensemble des membres du jury et portent sur un sujet connexe à celui de la thèse**.

L'épreuve orale de l'examen général de synthèse est subdivisée en deux parties :

- a) Dans la première partie de l'épreuve orale, le candidat devra répondre à la question avec une présentation d'une durée maximale de 20 minutes à l'aide d'une revue critique d'articles scientifiques pertinents;
- b) La deuxième partie de l'examen consiste en un approfondissement de l'épreuve écrite et à une discussion entre les membres du jury et le candidat sur la première partie de l'épreuve orale. Ce volet vise à vérifier les connaissances du candidat dans des disciplines connexes au domaine de recherche, en plus d'évaluer la paternité de l'épreuve écrite.

Calendrier

1. Le candidat et son directeur de recherche proposent un jury;
2. Lorsque le jury est formé et que le comité-conseil du candidat l'autorise à subir son examen général de synthèse, le président du jury fixe la date de l'examen et **communiquera une seule et unique question (avec quelques références bibliographiques) au candidat un mois avant la tenue de celui-ci**;
3. **Au plus tard une semaine avant la date de l'examen**, le candidat doit remettre au jury le rapport traitant de son sujet de thèse (épreuve écrite).
4. Tenue de l'examen (épreuve orale).

Composition du jury

En accord avec le Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales, le jury de l'examen général de synthèse est formé de trois membres :

- Un président-rapporteur;
- Le directeur et le codirecteur de recherche s'il y a lieu (une seule voix est comptée au moment du vote);
- Un autre membre.

La composition du jury est proposée par le directeur de recherche en consultation avec l'étudiant, et nécessite l'approbation du comité des études supérieures du Département. **Le jury de l'examen de synthèse ne doit pas être composé des mêmes personnes siégeant au comité-conseil du candidat.**

Résultats de l'examen

L'examen de synthèse est une épreuve éliminatoire pouvant conduire à l'exclusion du programme. Si le jury détermine que les objectifs de l'examen n'ont pas été atteints, le candidat est exclu du programme.

Toutefois, si le jury évalue que les lacunes dans l'une ou l'autre des épreuves peuvent être corrigées dans un temps raisonnable, il peut demander l'ajournement de l'examen. Une seconde (et ultime) rencontre est alors déterminée à une date ultérieure n'excédant pas 6 mois. **Un examen ne peut être ajourné qu'une seule fois**. Si les progrès ne sont pas satisfaisants, le candidat est alors exclu du programme.



AVIS DE DÉPÔT

Deux mois avant la date prévue du dépôt initial, il faudra faire parvenir à la TGDE le formulaire [Avis de dépôt d'un mémoire](#) ou [Avis de dépôt d'une thèse](#) disponibles sur le site du Département. La date indiquée est approximative et peut être changée sans préavis. L'avis de dépôt est important puisqu'il déclenche la procédure de nomination du jury d'évaluation de votre mémoire et thèse qui devra être constitué de :

- Votre directeur (et co-directeur s'il y a lieu) de recherche;
- Un président;
- Un membre;
- 1 examinateur externe (au doctorat seulement).

À ce moment, la TGDE vous fera parvenir la procédure pour le dépôt initial ainsi que pour [la demande de rédaction par articles](#) s'il y a lieu.

SÉMINAIRE DE MAÎTRISE



Adopté en Assemblée départementale le 12-05-2008 - SB-284-8, mis à jour le 31-08-2017 - SB-321-05.1



L'obtention de la maîtrise nécessite que l'étudiant présente ses résultats finaux au Département sous forme d'un séminaire ouvert au public. Celui-ci s'apparente à une soutenance, mais avec les caractéristiques suivantes :

- non évaluatif;
- avec période de questions;
- sans obligation d'avoir un examinateur externe;
- effectué avant le dépôt final (au cours des 9 mois précédant celui-ci).

L'étudiant est responsable de l'organisation de son séminaire de maîtrise et de la réservation de la salle si nécessaire. Le séminaire doit être annoncé officiellement aux membres du Département par l'entremise de la TGDE aux études supérieures. Il incombe à l'étudiant de s'assurer de la disponibilité du directeur de recherche et d'au moins un autre professeur du Département (pas le codirecteur et idéalement un membre du comité-conseil). Ceux-ci seront responsables de s'assurer que le séminaire de maîtrise a bien été complété, en signant le [formulaire Attestation du séminaire de maîtrise](#) disponible sur le site du Département confirmant la tenue du séminaire.

SOUTENANCE DE THÈSE



(Art. 139 Règlement pédagogique - Faculté des études supérieures et postdoctorales)



La thèse ayant déjà été jugée apte à être soutenue par le jury d'évaluation, l'objectif principal de la soutenance est de valider la paternité de la thèse et d'évaluer les compétences en communication de l'étudiant :

- Le jury fixe la date et le lieu de la soutenance (envoi du formulaire Recommandation de soutenance à la TGDE);
- La TGDE réserve une salle au Pavillon Marie-Victorin s'il y a lieu et effectue la demande d'un représentant du doyen;
- La soutenance est publique et la TGDE transmet l'avis de soutenance à tous les membres du Département;
- La soutenance a lieu devant le jury et après celle-ci, la décision du jury doit être unanime pour que la thèse soit acceptée.

Déroulement type d'une soutenance

Invitation par le président à la présentation de la thèse

Présentation de l'étudiant – de 30 à 50 minutes

Exposé du projet, présentation des principaux résultats et des contributions

Première ronde de questions

Le président invite ensuite chacun des membres à formuler ses questions à l'étudiant. Chaque membre du jury possède environ 15-20 minutes pour sa période de questions (incluant les réponses de l'étudiant).

1. Examineur externe
2. Membre du jury
3. Président du jury
4. Co-directeur (s'il y a lieu) et directeur de recherche (= un seul membre de jury)
5. Représentant du doyen s'il le désire

Deuxième ronde de questions

Si nécessaire, une deuxième ronde peut avoir lieu, en limitant chaque membre à environ 10 minutes pour sa période de questions. Exceptionnellement, lorsque les réponses aux questions précédentes ne satisfont pas les membres du jury, le président pourrait permettre plus de temps pour leurs questions.

Questions de l'auditoire

Les membres de l'auditoire sont invités à poser leurs questions à l'étudiant avant que le jury ne délibère, pendant environ 10 minutes.

Retrait du jury d'évaluation pour délibération et signature du formulaire Rapport définitif

Annonce à l'étudiant de la décision du jury

FINANCEMENT DES ÉTUDES SUPÉRIEURES



Politique de financement du Département

Tout étudiant admis à la maîtrise ou au doctorat au Département de sciences biologiques doit se voir garantir d'un revenu annuel minimal de **13 000 \$** pendant 2 ans pour la M.Sc. et de **15 000 \$** pendant 3 ans pour le Ph.D. Lorsque l'étudiant est admis aux études supérieures, un montage financier (formulaire Ressources financières) est conçu, par le directeur de recherche de concert avec l'étudiant, pour lui assurer un tel revenu. Les sources pour arriver à ces montants peuvent provenir d'une bourse d'organisme subventionnaire (exemple : CRSNG, FRQNT), des fonds que la Faculté des études supérieures et postdoctorales (FESP) accorde annuellement au Département, des revenus d'assistantats d'enseignement, des subventions du directeur de recherche et d'autres bourses (exemple : FBSB, Fondation Joseph-Arthur-Paulhus). Le revenu peut dépasser ces montants, la politique ne vise qu'à garantir un revenu minimal.

Concours de bourses

La plupart des concours de bourses vous seront transmis **par courriel par la TGDE** lors de votre cheminement aux cycles supérieurs. Il est important de surveiller et bien lire l'information à ce sujet. **Nous vous invitons à consulter régulièrement les répertoires de bourses d'études ci-dessous :**

<http://fesp.umontreal.ca/ce-quil-faut-savoir/financement/bourses/>

<http://www.bourses.umontreal.ca/>

<http://bio.umontreal.ca/ressources-services/soutien-financier/>



Ententes de financement de la Faculté des études supérieures et postdoctorales (FESP)

La Faculté des études supérieures et postdoctorales met à la disposition des unités un montant annuel pour le financement étudiant.

Répartition 2017-2018 (à compter 31-08-2017)

Adopté en Assemblée départementale le 31-08-2017 - SB-321-05.1



Bourses de rédaction

Maîtrise

Si **avis de dépôt** fait dans la période réglementaire du programme (2 ans)
1 500 \$

ou

Si **avis de dépôt** fait au-delà de la période réglementaire du programme (2 ans)
1 000 \$

Si **dépôt initial** fait dans un délai maximal de 2 mois après l'avis de dépôt
1 500 \$

Si **dépôt initial** fait dans un délai de plus de 2 mois après l'avis de dépôt
1 000 \$

Dépôt initial
1 000 \$

Doctorat

Si **avis de dépôt** fait dans la période réglementaire du programme (5 ans)
2 000 \$

ou

Si **avis de dépôt** fait au-delà de la période réglementaire du programme (5 ans)
1 000 \$

Si **dépôt initial** fait dans un délai maximal de 2 mois après l'avis de dépôt
2 000 \$

Si **dépôt initial** fait dans un délai de plus de 2 mois après l'avis de dépôt
1 000 \$

Dépôt initial
1 000 \$

Les surplus de cette enveloppe continueront d'être distribués sous forme de bourses au mérite.

Attention, l'attribution et le montant de ces bourses peuvent être modifiés par le Comité des études supérieures et des bourses sans préavis.

Bourses des organismes subventionnaires

CRSNG : Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada

<http://www.nserc-crsng.gc.ca/>

Maîtrise (pour un an)

BESC M : 17 500 \$

Doctorat (pour deux ou trois ans)

BESC D : 35 000 \$ par an

ES D : 21 000 \$ par an

Seuls les candidats ayant une moyenne cumulative de 3,7 et plus peuvent se présenter à ce concours.

FQRNT : Fonds de Recherche du Québec - Nature et Technologies

<http://www.frqnt.gouv.qc.ca/accueil>

Maîtrise (pour deux ans)

B1 : 15 000 \$ par an

Doctorat (pour trois ans)

BESC D : 20 000 \$ par an

Seuls les candidats ayant une moyenne cumulative de 3,5 et plus peuvent se présenter à ce concours.

Surveillez ces concours de bourses à compter de septembre...



Postes d'auxiliaires d'enseignement (AE)

Les étudiants inscrits aux 2^e et 3^e cycles sont invités à postuler sur les postes d'AE. Bien que non obligatoire, il peut être souhaitable d'effectuer au moins une charge d'auxiliaire d'enseignement; ces charges sont rémunérées et permettent d'acquérir de l'expérience dans le domaine de l'enseignement.

Date d'affichage

Les postes de démonstrateurs et chef-démonstrateurs sont affichés en avril pour les cours du trimestre d'été, en juillet pour les cours du trimestre d'automne et en novembre pour les cours du trimestre d'hiver. Selon les besoins, certains postes peuvent également être affichés en dehors de l'affichage régulier. L'affichage des postes de surveillants d'examens et pour les évaluations de l'enseignement est faite par courriel. Les étudiants aux cycles supérieurs **inscrits au trimestre en cours** recevront un courriel pour les postes d'auxiliaires d'enseignement.

Critères de sélection

Il est essentiel que le candidat ait suivi le cours, le TP ou le stage ou l'équivalent et qu'il puisse communiquer efficacement en français avec les étudiants. D'autres critères peuvent être exigés. Le cas échéant, les exigences particulières sont indiquées sur la liste des postes offerts.

Numéro d'assurance sociale (NAS)

Tout travailleur doit posséder un NAS valide. Aucun contrat ne sera offert à une personne qui n'a pas de NAS valide.

Un étudiant qui travaille sur le campus et qui n'est ni un citoyen canadien ni un résident permanent doit remplir les deux conditions suivantes :

- Avoir un permis valide
- Avoir un NAS qui commence par « 9 »

Charge maximale de 255 heures par trimestre

En application avec la clause 6.02 de la convention collective du SÉSUM, le nombre d'heures payées à un étudiant aux trimestres d'automne et d'hiver ne peut pas dépasser 255 heures par trimestre. Cette disposition s'applique aux trois fonctions, soit auxiliaire d'enseignement, auxiliaire de recherche et assistant technique. Ainsi, le cumul des contrats obtenus ne doit pas dépasser le nombre d'heure maximal par trimestre. Au cours du trimestre d'été, le nombre maximum d'heures ne s'applique pas.

Vous trouverez sur le site du Département dans la section Notre Département / Offres d'emplois <http://bio.umontreal.ca//departement/emploi/> la liste des postes offerts, le formulaire de candidature et le document Renseignements et directives à l'intention des AE que nous vous invitons à lire avant de déposer votre candidature.

Pour toute information supplémentaire, nous vous invitons à prendre connaissance des dispositions de la [Convention collective de travail intervenue entre l'Université de Montréal et le Syndicat des étudiant\(e\)s salarié\(e\)s de l'Université de Montréal \(SÉSUM\) – Auxiliaires d'enseignement, auxiliaires de recherche et assistants techniques.](#)

EN CAS DE PROBLÈMES SÉRIEUX!



Des problèmes de différentes natures peuvent survenir durant le cours de votre programme.

Le problème peut être de nature financière, advenant que votre montage financier ne soit pas respecté ou provenir du cadre de votre supervision de recherche. Parce que ces problèmes peuvent devenir une source de stress importante, il convient de tenter de les régler le plus rapidement possible.

Dans un premier temps, rencontrez votre directeur de recherche ou votre comité conseil. Certains problèmes reposent parfois justement sur des problèmes de perceptions.

Autrement, vous pouvez communiquer avec la TGDE ou un responsable de votre association étudiante ([AECBUM](#)).

Finalement, sachez que l'adjoint aux cycles supérieurs et le directeur du Département sont les personnes les mieux placées pour vous aider et vous orienter en cas de conflit avec votre superviseur. N'hésitez pas à communiquer avec eux.

Dans tous les cas, un étudiant (de même qu'un directeur de recherche) dispose de la possibilité de faire une demande de changement de supervision.

À la maîtrise, l'étudiant peut demander un changement de directeur de recherche (article 55) et le directeur peut demander la fin de la direction de l'étudiant (article 56). Dans les deux cas, la candidature de l'étudiant prend fin si un autre directeur n'a pas été trouvé au terme du trimestre qui suit (article 56).

Au doctorat, l'étudiant peut demander un changement de directeur de recherche (article 83) et le directeur peut demander la fin de la direction de l'étudiant (article 84). Dans les deux cas, la candidature de l'étudiant prend fin si un autre directeur n'a pas été trouvé au terme du trimestre qui suit (article 84).

Si l'étudiant n'arrive pas à trouver une autre direction de recherche (autant dans le cas d'une cessation de direction initiée par l'étudiant ou par le directeur de recherche), son dossier est transmis au Doyen de la FESP avant l'expiration.

Finalement, dans l'éventualité d'une situation où vous considérez que l'on vous cause un préjudice grave, vous pouvez soumettre votre cas à l'ombudsman de l'Université de Montréal. Vous trouverez toutes les informations pertinentes sur le lien suivant : www.ombuds.umontreal.ca.

Et dans l'éventualité où vous estimez que s'exerce du harcèlement à votre endroit, vous pouvez également vous adresser au Bureau d'intervention en matière de harcèlement (BIMH) en suivant le lien suivant : <http://www.harcelement.umontreal.ca/>



RESSOURCES ET DOCUMENTS POUR LES ÉTUDES DE CYCLES SUPÉRIEURS

- **Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales (FESP)**
<http://www.etudes.umontreal.ca/reglements/reglements.html>

- **Site du Département de sciences biologiques** <http://bio.umontreal.ca/accueil>

Guides et formulaires <http://bio.umontreal.ca/ressources-services/guides-formulaires/>

Vous y retrouverez plusieurs formulaires et documents relatifs à votre parcours

- ✓ Formulaire Ressources financières
- ✓ Guide des études supérieures
- ✓ Liste des cours aux cycles supérieurs
- ✓ Plan global d'études
- ✓ Description et formulaire Rapport du comité-conseil
- ✓ Enregistrement du sujet de recherche
- ✓ Description Examen général de synthèse
- ✓ Avis de dépôt d'un mémoire de maîtrise
- ✓ Avis de dépôt d'une thèse de doctorat
- ✓ Attestation du séminaire de maîtrise
- ✓ Demande d'autorisation de rédiger par articles
- ✓ Demande de prolongation
- ✓ Demande de suspension



Onglet
2^e et 3^e cycles

Offre d'emploi au Département (auxiliaires d'enseignement et autres)

<http://bio.umontreal.ca/departement/emploi/>

- **Site de la FESP** <http://fesp.umontreal.ca/accueil/>

Bourses <http://fesp.umontreal.ca/ce-quil-faut-savoir/financement/bourses>

Guide de présentation des mémoires et des thèses

<http://www.fesp.umontreal.ca/fileadmin/Documents/Cheminement/GuidePresentationMemoiresTheses.pdf>

- **Site des Bibliothèques pour le dépôt institutionnel numérique Papyrus**

<http://www.bib.umontreal.ca/theses/redaction.htm>

- **Site du Bureau des étudiants internationaux** <http://www.bei.umontreal.ca/>

- **Bureau du registraire** <http://registraire.umontreal.ca/accueil/>

- ✓ Documents officiels
- ✓ Calendrier universitaire
- ✓ Dates importantes (annulation, abandons)
- ✓ Droits de scolarité

- **Service aux étudiants** <http://www.sae.umontreal.ca/>

- ✓ Centre de santé et de consultation psychologique
- ✓ Centre étudiant de soutien à la réussite
- ✓ Ressource socio-économiques (aide financière)
- ✓ Accueil et intégration

